

PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG

Termo de Referência 95/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
95/2026	984767-PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG	RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA	02/06/2026 15:42 (v 0.4)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		PRC 81/2026

1. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 23/2026

PRC nº 81/2026

Requisições:	Secretaria requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Fazenda, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e
--------------	--

	Abastecimento, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Responsável pela demanda: Ana Paula Salvador Pedroni Castro, Márcio Vieira Machado, Lúcia Lopes Horta, Ailton Soares Dutra, Carlos Odilon de Moraes, Sérgio Duarte Benatti, Rogério Junqueira Villela Baptista, Sarah Dutra Moraes Ferraz, Alexandre Carlos Moreira, Poliany da Silva Hipólito, Antônio Félix de Oliveira, Hudson Rodrigues de Jesus.	
<p>E-mail:</p> <p>supadm@leopoldina.mg.gov.br, admsocial. leopoldina@gmail.com, smscomprasleopoldina@gmail.com, secretariaeducacaoleopoldina@gmail.com, secfazenda@leopoldina.mg.gov.br, gabinete. leopoldina@gmail.com, uai@leopoldina.mg.gov.br, secobras@leopoldina.mg.gov.br, sec.cultura.leopoldina@gmail.com, secagricultura@leopoldina.mg.gov.br, urbanos@leopoldina.mg.gov.br, smel. leopoldina@gmail.com,</p>	<p>Telefone: 0800-555-1172 Ramal-5707 (Social), Ramal 2400 (Saúde), Ramal 4285 (Educação), Ramal 4237 (Fazenda), Ramal 4292 (Gabinete), Ramal 4231 (Desenvolvimento Econômico), Ramal 4229 (Obras), Ramal 4279 (Administração), Ramal 5552 (Cultura), Ramal 4753 (Agricultura), Ramal 4222 (Serviços Urbanos), Ramal 4277 (Esporte e Lazer).</p>

OBJETO

1. Contratação de empresa através de pregão eletrônico na forma eletrônica, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para aquisição de recargas de gás de cozinha e vasilhames objetivando atender as secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, de acordo com as especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

2. O Contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 5.085/22.

3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
4. Foi observado nesse processo o princípio da segregação de função.
5. A licitação será por itens, conforme tabela abaixo:

1. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

em	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ADM
1	<p>GAS BOTIJAO P/13KG</p> <p>RECARGA DE BOTIJAO DE GAS DE COZINHA GLP 13 KG,</p> <p>COM TROCA DE VASILHAME VAZIO, ALTAMENTE TOXICO E</p> <p>INFLAMAVEL, ACONDICIONADO EM BOTIJAO, DE ACORDO</p> <p>COM AS NORMAS VIGENTES DA AGENCIA NACIONAL DE</p> <p>PETROLEO(ANP). MATERIAL: CHAPA ACO, TIPO GAS</p> <p>PROPANO-BUTANO, CAPACIDADE BOTIJAO 13 KG,</p> <p>APLICACAO FOGAO RESIDENCIAL, NORMAS TECNICAS ABNT</p> <p>8460.</p> <p>Tipo III - Participação Aberta, vinculado ao Item N°4</p>	461652	UN	829
2	BOTIJAO DE GAS			

	<p>BOTIJAO DE GAS PARA 13 KG VASILHAME. BOTIJAO PARA</p> <p>GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO GLP. MATERIAL CHAPA</p> <p>ACO, TIPO GAS PROPANO-BUTANO, CAPACIDADE BOTIJAO</p> <p>13 KG, APLICACAO FOGAO RESIDENCIAL, NORMAS</p> <p>TECNICAS ABNT - CONTENDO KIT DE INSTALACAO</p> <p>COMPLETO.</p>	461517	UNID	12
3	<p>GÁS BOTIJÃO P/ 45 KG</p> <p>CARGA DE GÁS (REFIL) – GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA) – BOTIJÃO DE 45 KG.</p>	461651	UN	60
4	<p>GAS BOTIJAO P/13KG</p> <p>RECARGA DE BOTIJAO DE GAS DE COZINHA GLP 13 KG,</p> <p>COM TROCA DE VASILHAME VAZIO, ALTAMENTE TOXICO E</p> <p>INFLAMAVEL, ACONDICIONADO EM BOTIJAO, DE ACORDO</p> <p>COM AS NORMAS VIGENTES DA AGENCIA NACIONAL DE</p> <p>PETROLEO(ANP). MATERIAL: CHAPA ACO, TIPO GAS</p> <p>PROPANO-BUTANO, CAPACIDADE BOTIJAO 13 KG,</p> <p>APLICACAO FOGAO RESIDENCIAL, NORMAS TECNICAS ABNT</p> <p>8460.</p>		UN	276

Tipo III - Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 1	461652		
--	---------------	--	--

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

quisição de recargas e vasilhames de Botijões de gás de cozinha se faz necessários para atender a as secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, durante o exercício de 2026.

DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ATUALIZAÇÕES POSTERIORES

1.1 Foi aplicada a exclusividade ou a reserva de cotas é amparado na Lei Complementar nº 123/2006, conforme estabelece o artigo 48, temos ainda que a Lei visa ampliar a participação das empresas menores (ME EPP) nas contratações públicas.

SOLUÇÃO

A solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades dessas secretarias é a realização de processo licitatório próprio, na modalidade pregão eletrônico em julgamento que classificará os licitantes vencedores pelo menor preço. A presente contratação segue os moldes utilizados em outras instituições públicas. Não há requisitos que possam ensejar restrições de mercado, uma vez que há várias empresas que fornecem os produtos dentro dos requisitos estabelecidos.

REQUISITO DA CONTRATAÇÃO

1. A futura contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

1.1. Aqueles indicados nos arts. 68 da Lei nº 14.133/21, quais sejam:

Art. 68. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

II - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

III - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

V - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1º Os documentos referidos nos incisos do caput deste artigo poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

2º A comprovação de atendimento do disposto nos incisos III, IV e V do caput deste artigo deverá ser feita na forma da legislação específica.

1.2. Para fins de qualificação técnica, a futura contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa forneça ou tenha fornecido, a contento, itens de mesma natureza do objeto desta contratação.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

1. A entrega dos materiais seguirá a seguinte dinâmica:

As entregas do objeto deste TR deverão ocorrer conforme as necessidades e solicitações de cada setor conforme o recebimento das OFs parciais nos seguintes endereços:

Secretaria de Saúde:

As recargas de botijão P13KG serão entregues parceladamente quando solicitado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e seus diversos setores.;

Secretaria de Meio Ambiente:

Rua Presidente Carlos Luz, nº 699 – 2º Andar – Centro – Leopoldina – Minas Gerais – CEP: 36750-52 - (32) 3449-6282;

Secretaria de Esporte e Lazer:

Rua Getúlio Vargas, 833- Centro, Leopoldina/MG;

Secretaria de Obras:

Rua Professor Botelho Reis, 28- 3º andar- Shopping Athenas, CEP: 36704-104, Leopoldina/MG;

Gabinete do Prefeito:

Rua Lucas Augusto, 68- Centro, CEP 36700-088, Leopoldina/MG, no horário de 08 às 17h;

Secretaria de Cultura e Turismo:

Rua João Lamarca, 44, Centro, Leopoldina, MG, Brasil

Fone: (32) 3441-555;

Secretaria de Serviços Urbanos:

Rua José Peres, 500- Centro- Leopoldina/MG, CEP: 36.700-001

Secretaria de Educação:

As recargas de botijão P13KG e P45KG serão entregues parceladamente quando solicitado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e seus diversos setores.;

Secretaria de Fazenda:

Rua Professor Botelho Reis, 28- Shopping Athenas, CEP: 36704-104, Leopoldina/MG

Secretaria de Agricultura, pecuária e abastecimento:

Rua Maria do Carmo Sales, 92A- Centro, Leopoldina/MG, CEP: 36.700-004

Secretaria de Assistência Social:

As recargas de botijão P13KG serão entregues parceladamente quando solicitado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus diversos setores.;

Secretaria de Administração:

Rua Professor Botelho Reis, 28- Shopping Athenas, Cep: 36.704-104

ua Vinte e Sete de Abril, 428, Fábrica, Leopoldina, MG- 36700322

2. O prazo de entrega do produto é imediato, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, conforme o quantitativo total apresentado na OF (Ordem de Fornecimento).

3. No ato da entrega, um funcionário do Setor responsável pelo recebimento do produto irá conferir a entrega, dando recebido na Nota Fiscal.

3.1 Os produtos deverão ser novos, entregues devidamente, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da Contratada. O Contratante recusará os produtos/serviços que forem entregues/prestados em desconformidade com este Termo de Referência;

4. O Município reserva o direito de não receber os bens/serviços contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.

5. Nos valores propostos pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos logísticos, operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6. A proposta comercial terá validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega;

7. Os produtos/serviços ofertados devem estar em acordo com as especificações do objeto.

8. A futura contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9. A futura contratada deverá providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pelo gestor e ou fiscal com respeito à execução do objeto;

10. A futura contratada deverá responsabilizar-se pela qualidade dos produtos/serviços entregues, e pela averiguação do prazo de validade, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou

perfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, sem qualquer custo adicional para o Município;

11. A futura contratada deverá dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato durante toda a sua vigência a pedido do Município;

12. A futura contratada deverá executar o contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues;

13. A futura contratada deverá cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser exigidos pelo Município.

6. VIGÊNCIA DO OBJETO

5.1. O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2026, contados a partir da sua publicação.

5.2. O prazo de execução do contrato será de acordo com a vigência.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Observado o disposto na legislação, a gestão do contrato será realizada pela secretaria de administração.

7.1.1. As atribuições do gestor do contrato são aquelas previstas no art. 20 do Decreto Municipal nº 5.190/23. Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade do servidor Marina de Oliveira Lima – Secretaria Municipal de Administração;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade do servidor Fernando Luiz Benevenuto Abritta – Secretaria Municipal de Educação;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade do servidor Gilmar Teles Silvama – Secretaria Municipal de Saúde;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade do servidor Martinho Lutherio de Souza Junior – Secretaria Municipal de Obras;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade do servidor Flávio Luiz Montan Simões – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade da servidora Valéria Capello de Souza – Secretaria Municipal de Esportes;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade de servidor Eduardo de Oliveira Belmiro – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade da servidora Maria Izabel Simões Mendonça – Gabinete do Prefeito;

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade da servidora Letícia do Carmo do Vale – Secretaria Municipal de Assistência Social

Fica a gestão do contrato sob a responsabilidade do servidor Ítalo Bianque Junqueira – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

7.2. A fiscalização do contrato será exercida pela superintendência da secretaria de obras, sob a responsabilidade:

Secretaria Municipal de Administração: Saulo Lopes Barbosa.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: Thayana Moreira Botelho

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Ítalo Bianque Junqueira

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento: Eduardo de Oliveira Belmiro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Luiz Henrique Nogueira Gesualdi

Secretaria Municipal de Assistência Social: Thamyres Amaral de Carvalho Miranda

Secretaria Municipal de Educação: Suzana Araújo dos Reis

Secretaria Municipal de Obras: Fernanda dos Reis Gomes

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos: Maria Lúcia Félix Sabino Ávila

7.3. O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento da execução contratual, desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo, com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação, controle e fiscalização.

7.4. O fiscal de contrato comunicará à contratada, por escrito, preferencialmente via e-mail, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para a imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.5. Compete ao Fiscal desempenhar as atribuições previstas no art. 21 do Decreto Municipal nº 5.190/23.

7.6. A presença da Fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da Contratada.

7.7. O Município reserva o direito de não receber os bens contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis;

7.8. Os produtos deverão ser novos, entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da Contratada. O Contratante recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com este Termo de Referência.

7.9. Nos valores propostos pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos logísticos, operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria, em parcela única, conforme nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo;

8.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

8.3. O gestor e/ou a Contabilidade, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias,

sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

8.4. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

8.5. Os pagamentos ao contratado somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos, nas condições estabelecidas, o que será comprovado por meio de atestação em documento correspondente, emitida pelo gestor de contrato do Município;

8.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

8.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O futuro contratado será selecionado através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, na através de pregão eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital do Certame e seus anexos.

9.2 Não será permitida a participação de Consórcios. A ausência dos consórcios não importará prejuízo ao certame visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, o que não se aplica ao presente caso.

9.2.1 - Cabe ao administrador público avaliar a conveniência e a oportunidade em torno da admissão ou não de consórcios, em face do vulto e/ou complexidade técnica do objeto do certame, sempre levando em consideração o interesse público. Voltando-se para a análise da situação no caso em exame o objeto do certame, aquisição de materiais de consumo, não se esbarra nas questões de maior vulto e

de maior complexidade técnica, a justificar a necessidade de formação de empresas em consórcio para participação na licitação, de forma a unir esforços para se conseguir somar qualificações econômico-financeiras e qualificações técnicas.

9.3 A presente licitação é de participação exclusivas das Microempresas, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedores individuais definidas na referida Lei. Não será admitida nesta licitação a participação das empresas que não se enquadrem como ME ou EPP ou MEI, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 incluindo as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, ou que nessa condição estejam incluídas em alguma das excludentes hipóteses do § 4º do art. 3º da mencionada Lei Complementar. **Em conformidade com a LC nº 123/06, justifica-se a exclusividade para ME, EPP e equiparados em razão de os itens objeto deste TR, com exceção do item 01, apresentarem valor inferior a R\$ 80 mil. Quanto ao item mencionado, por se tratar de bem divisível, foi reservada cota de 25% de seu quantitativo inicial para ME, EPP e equiparados, por meio do item 04.**

9.4 Será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas que preencham os requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133/21.

10. estimativas do valor da contratação

10.1 Metodologia

Na forma do art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado da contratação é o descrito na pesquisa referente ao menor preço obtido por meio de pesquisa em órgão oficial – Painel de Preços, conforme anexo a este termo.

10.2- Razão da escolha

A escolha se dará referente ao menor preço obtido através de pesquisa no Painel de Preços. Para obter o custo quando da Elaboração do Termo de Referência foi Realizada Pesquisa com pelo menos 3 (três) fornecedores.

10.3- Da data dos orçamentos

Os orçamentos foram colhidos antes de decorridos 06 (seis) meses da contratação, conforme constam anexos os devidos orçamentos, com data, hora e ano de acesso.

Conforme as diretrizes definidas no parágrafo § 2º do art. 37 do Decreto Municipal 5.188/2023 os orçamentos constam as informações devidas.

A consulta a painéis ou banco de preços, limitou-se a contratações similares em execução ou concluídas no período de 01 (um) ano anterior a data da pesquisa de preços.

10.4. Matriz de Risco

Considerando que a presente contratação se trata de aquisição de bem para pronta entrega, o qual, além de comum, ostenta baixa complexidade e valor, a análise pormenorizada dos riscos revela-se incompatível com a natureza do objeto, razão pela qual dispensa-se a elaboração de matriz de risco, nos termos do art. 22, caput, e § 3º, da Lei nº 14.133/21, e conforme art. 150, § 4º, inciso I, do Decreto Municipal nº 5.180/23. O ônus financeiro decorrente da revisão do valor contratado para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/21, poderá ser suportado pelo CONTRATANTE em caso de elevação extraordinária dos custos, e pelo CONTRATADO em caso de redução, observadas as diretrizes dos arts. 172 e ss. do Decreto Municipal nº 5.180/23.

11. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

A documentação de qualificação técnica exigida como habilitação, tem como objetivo garantir que esses garantam que a aquisição de gás de cozinha seja realizada de forma mais sustentável, levando em conta os impactos ambientais, sociais e econômicos dessa atividade.

11. Adequação orçamentária

A dotação orçamentária que suportará o custo da aquisição é a seguinte:

Secretaria Municipal de Educação: Fichas; 286, 359, 389 e 430;

Secretaria Municipal de Obras: Ficha 1086;

Secretaria Municipal de Fazenda: Ficha 174;

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento: Ficha 1158;

Secretaria Municipal de Administração: Ficha 133, 137;

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos: Ficha 248;

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Ficha 1317;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Ficha 776;

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: Ficha 810;

Secretaria Municipal de Assistência Social: Ficha 810; 1037, 998, 943,1049,942,1028, 1027,1067, 973, 972;

Secretaria Municipal de Saúde: 475, 1426, 756, 570, 468, 517, 748;

Gabinete do Prefeito: Ficha 67.

Leopoldina/MG, 16 de abril de 2026

Emmanuel Braga de Souza Oliveira

Superintendente de Planejamento de Compras e Licitações

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: A responsabilidade atestada refere-se única e exclusivamente à transcrição das informações para o sistema digital, permanecendo o conteúdo sob responsabilidade dos servidores autores.

RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA

OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS



Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 15:42:10.

